

**BIMBINGAN TEKNIK PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN – LABORAN ITB
NOVEMBER 2017**

**PEMBUATAN DUPAK, SKP DAN BUKTI FISIK PENGELOLAAN LABORATORIUM
UNTUK PLP DAN LABORAN ITB DALAM RANGKA PERSIAPAN PENILAIAN
BERBASIS KINERJA**



Nana Heryana

Institut Teknologi Bandung
2017

**BIMBINGAN TEKNIK PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN - LABORAN ITB
NOVEMBER 2017**

JADWAL BIMTEK NOVEMBER 2017

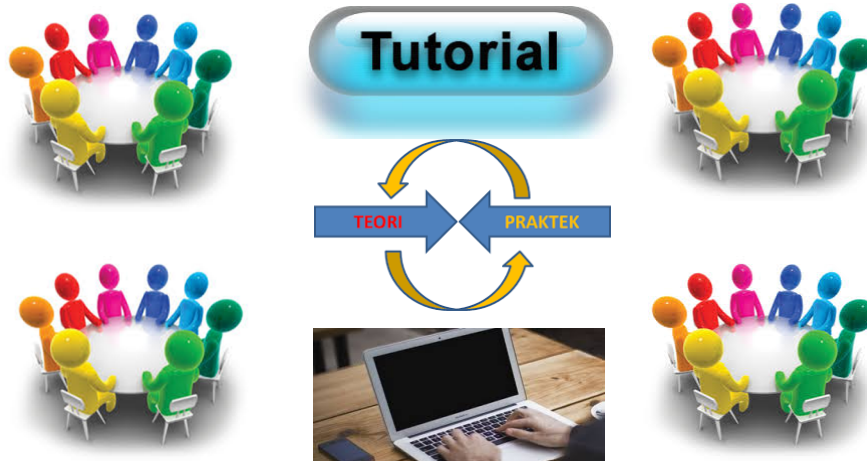
NOVEMBER 2017						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



MAMPU MANDIRI MEMBUAT BUKTI FISIK UNTUK SKP DAN DUPAK UNTUK KENAIKAN PANGKAT DAN JABATAN

BIMBINGAN TEKNIK PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN - LABORAN ITB
NOVEMBER 2017

SKEMA BIMTEK



TUTORIAL BERDASARKAN TIPE PENGELOLAAN LAB – GROUP BERDASARKAN SKP ATAU DUPAK

REFERENSI (1)



- PERATURAN MENTERI NEGARA PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 03 TAHUN 2010 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN DAN ANGKA KREDITNYA

- PERATURAN BERSAMA MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 02/V/PB/2010 NOMOR 13 TAHUN 2010 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN DAN ANGKA KREDITNYA



- DRAFT JUKNIS TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN DAN ANGKA KREDITNYA
- MATERI TRAINING TIM PENILAI ANGKA KREDIT PLP, DIKTI 2013

REFERENSI (2)

BUKU PEDOMAN PENILAIAN KENAIKAN PANGKAT DAN JABATAN



©nanaheryanaib 2017

5

POKOK BAHASAN



PANDANGAN UMUM PRANATA
LABORATORIUM PENDIDIKAN - LABORAN



PANDANGAN UMUM SKP ITB & PENILAIAN
PRESTASI KERJA (PPK) BERBASIS KINERJA



TUGAS POKOK PLP-LABORAN ITB



ANGKA KREDIT KEGIATAN & BUKTI FISIK NYA

©nanaheryanaib 2017

6

TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL TERTENTU

PLP

Semua tenaga kependidikan akan menjadi tenaga fungsional



Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)

Permenpan RB 03 TAHUN 2010



Pranata Komputer

No. 66/KEP/M.PAN/7/2003



Arsiparis

No. 09/KEP/M.PAN/2002



PUSTAKAWAN

132/KEP/M.PAN/12/2002



Analisis Kepegawaian

No. 7 TAHUN 2015

©nanaheryanaib 2017

7

Pranata Laboratorium Pendidikan



Pranata Laboratorium Pendidikan yang selanjutnya disingkat PLP adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan laboratorium pendidikan yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil dengan hak dan kewajiban yang diberikan secara penuh oleh pejabat yang berwenang.



Teknisi, Laboran dan Analis PTNbh telah diatur oleh direktorat kepegawaian yang mempunyai tugas pokok dan fungsi yang sama dengan PLP. Semua perlu memahami sasaran kinerja pegawai yang terukur dan dilengkapi bukti fisik.



Pembuatan Bukti Fisik untuk DUPAK kenaikan pangkat dan Jabatan, dan pembuatan bukti fisik untuk Sasaran Kinerja Pegawai diperlukan.

©nanaheryanaib 2017

8

Kenaikan Pangkat dan Jabatan PLP

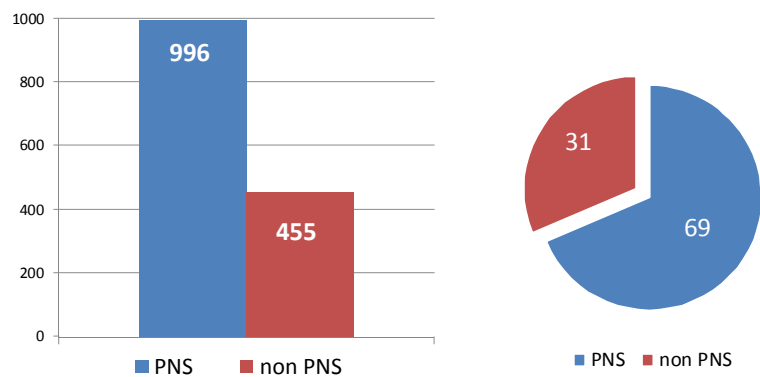


©nanaheryanaib 2017

9

Data Tendik ITB

1476 Tenaga Kependidikan, Kondisi 24 Maret 2016

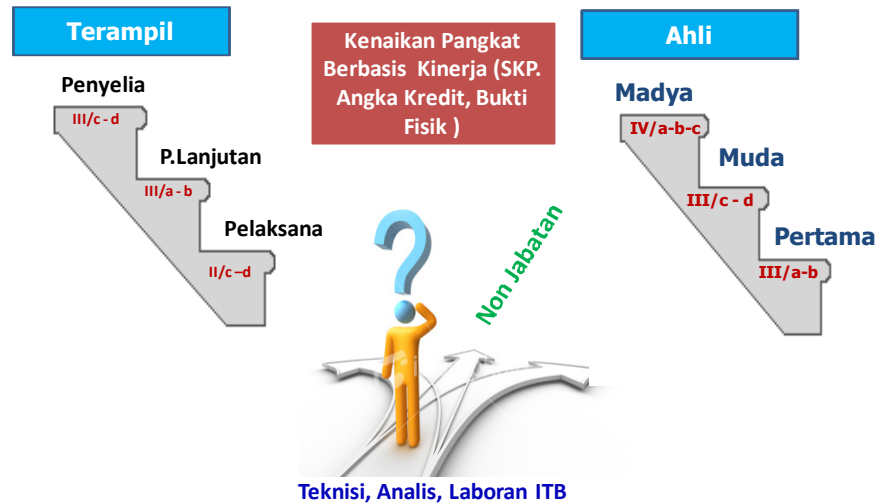


Laboran ?

©nanaheryanaib 2017

10

JENJANG JABATAN DAN PANGKAT



©nanaheryanaib 2017

11

KEGIATAN PLP-4P



©nanaheryanaib 2017

12

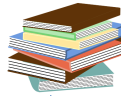
PENDAHULUAN



Pemerintah akan merevisi sistem penilaian prestasi kerja pejabat fungsional. Pasalnya, kenaikan level jabatan fungsional belum sepenuhnya mencerminkan kenaikan level kompetensi (2014)



PERATURAN BERUBAH, PLP-LABORAN ITB HARUS DINAMIS MENGIKUTI PERKEMBANGAN ZAMAN



BERBASIS SKP, ANGKA KREDIT DLL, MENINGKANKAN SASARAN KERJA BERBASIS PARAMETER YANG TERUKUR & **BUKTI FISIK**

PENILAIAN PRESTASI KERJA



~~DP3~~

PPK



Penilaian Prestasi Kerja (PPK)
Berdasarkan Kinerja



Sasaran Kerja Pegawai
(SKP-60%)



Perilaku Kerja Pegawai
(PKP-40%)

SASARAN KERJA PEGAWAI (60%)



Rencana kerja dan target yg akan dicapai

Disusun oleh Pegawai berdasarkan Rencana Kerja Tahunan

Disetujui dan Ditetapkan atasan Langsung

Kegiatannya meliputi tugas pokok jabatan

Terukur dan Bersifat Nyata

PERILAKU KERJA PEGAWAI (40%)



FORMULIR SKP

NO. I. PEJABAT PENILAI				NO. II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Dr. Ir. Nana Rachmana Syambas, M.Eng		1	Nama	MARYONO		
2	NIP	19590221 1985 03 1 003		2	NIP	195905121987031002		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pangkat Tk 1, Gol. IV/b		3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk.1 Gol. III/b, 1 Oktober 2009		
4	Jabatan	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya		4	Jabatan	PLPPelaksana Lanjutan		
5	Unit Kerja	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika ITB		5	Unit Kerja	Sekolah Teknik Elektro dan Informatika ITB		
NO. III. KEGIATAN TUGAS JABATAN				TARGET				
				AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyiapkan peralatan dan bahan kategori 2 pada kegiatan pendidikan			0.87	3 Laporan	90	12 Bulan	-
4	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			0.57	3 Laporan	90	12 Bulan	-
6	Mengoperasikan peralatan kategori 2 dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			0.66	3 Laporan	90	12 Bulan	-
7	Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			0.21	3 Laporan	90	12 Bulan	-
8	Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 2			0.69	3 Laporan	90	12 Bulan	-
9	Memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 1 dan kategori 2 pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat			0.12	3 Laporan	90	12 Bulan	-

Pejabat Penilai,
Dr. Ir. Nana Rachmana Syambas, M.Eng
 NIP 19680629 199402 2 001

Bandung, 4 Januari 2016
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
MARYONO
 NIP 195808081983031005

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				~	REALISASI				PENG HUTU NIA K	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan peralatan dan bahan kategori 2 pada kegiatan pendidikan	0.87	3 Laporan	90	12 Bulan	-	0.24	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26
4	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 1 dan penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	0.57	3 Laporan	90	12 Bulan	-	0.3	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26
6	Mengoperasikan peralatan kategori 2 dengan penggunaan bahan umum pada kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	0.66	3 Laporan	90	12 Bulan	-	0.84	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26
7	Menguji dan memverifikasi unjuk kerja peralatan kategori 1 pada penggunaan bahan umum pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	0.21	3 Laporan	90	12 Bulan	-	1.848	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26
8	Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori 2	0.69	3 Laporan	90	12 Bulan	-	4.32	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26
9	Memberikan layanan kalibrasi peralatan kategori 1 dan kategori 2 pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat	0.12	3 Laporan	90	12 Bulan	-	1.44	3 Laporan	61	12 Bulan	-	243.78	81.26

PENILAIAN PRESTASI KERJA

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		81.26	x 60%	48.76
	1. Orientasi Pelayanan	80.0	(Baik)	
	2. Integritas	81.0	(Baik)	
	3. Komitmen	91.0	(Sangat Baik)	
	4. Disiplin	75.0	(Cukup)	
	5. Kerjasama	75.0	(Cukup)	
	6. Kepemimpinan			
	7. Jumlah	402.0		
	8. Nilai rata – rata	80.40	(Baik)	
b. Perilaku Kerja	Nilai Perilaku Kerja	80.40	x 40%	32.16
NILAI PRESTASI KERJA				80.92 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal,				

SKP ONLINE

1. Layanan Login ITB

Layanan Login ITB merupakan aplikasi berbasis SSO (Single Sign On) yang memungkinkan civitas akademika ITB untuk mengakses beberapa aplikasi pendukung kegiatan ITB dengan menggunakan satu akun saja yaitu akun INA (ITB Network Account).

2. Daftar Akun

Untuk menggunakan Login ITB, anda harus memiliki akun INA terlebih dahulu. Akun INA dapat dimiliki oleh:

- o Mahasiswa
- o Staf/Dosen yang memiliki NIP
- o Staf/Dosen/Peneliti yang tidak memiliki NIP
- o Tamu

Kunjungi <http://idstat.itb.ac.id/registrasi-akun-ina/> untuk mengetahui cara registrasi akun INA.

3. Peringatan Keamanan

Demi keamanan, mohon selalu logout dari login.itb.ac.id dan mematikan browser jika telah selesai mengakses layanan internet ITB.

© Copyright 2016 Institut Teknologi Bandung

PENGISIAN SASARAN KERJA

Index of file:///C:/Users/... Sasaran Kerja Pegawai - ITB X

https://sdp.itb.ac.id/index.php/sasaran_kerja

Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai Logout

Home Sasaran Kerja Data Urutan Tugas FAQ

Home > Sasaran Kerja Pegawai 2017

Sasaran Kerja Pegawai

1-2017 2-2017

No	Kegiatan Tugas Jabatan	AK	Target				Status
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus.	0.42	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
2	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 dan bahan khusus.	1.2E	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
3	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan.	1.44	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
4	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian.	0.44	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui

©nanaheryanaib 2017

21

HASIL KERJA PEGAWAI

Index of file:///C:/Users/... Sasaran Kerja Pegawai - ITB X

https://sdp.itb.ac.id/index.php/hasil_kerja

Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai Logout

Home Sasaran Kerja Data Urutan Tugas FAQ

Home > Hasil Kerja Pegawai 2017

Hasil Kerja Pegawai

1-2017 2-2017

No	Kegiatan Tugas Jabatan	AK	Target				Pencapaian				Status
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus.	0.420	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
2	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengabdian pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 dan bahan khusus.	1.260	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
3	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan.	1.440	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui
4	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan penelitian.	0.440	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	1 Laporan	100 %	6 Bulan	0	Disetujui

©nanaheryanaib 2017

22

CATATAN KEGIATAN CAPAIAN KINERJA

Index of file:///C:/Users/Na... Sasaran Kerja Pegawai - ITB X

https://skp.itb.ac.id/index.php/kegiatan_harian

Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai Logout

Home Sasaran Kerja Data Uraian Tugas FAQ

Home > Catatan Kegiatan Capaian Kinerja 2017

Catatan Kegiatan Capaian Kinerja

1-2017 2-2017

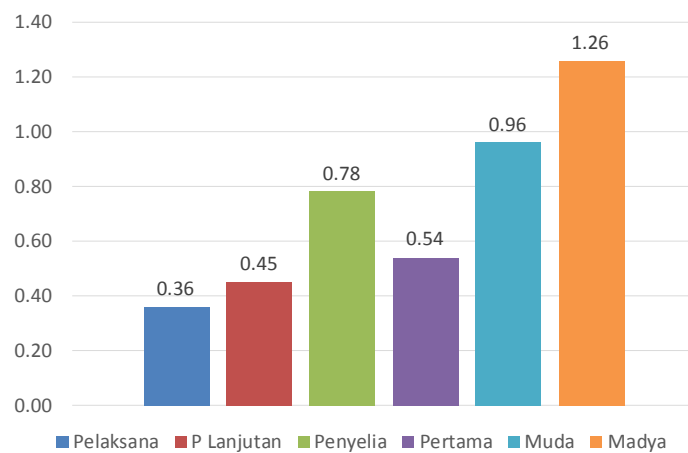
No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Jenis Kegiatan	Action
1	Kamis, 15-06-2017 07:19:49	Mendokumentasikan SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 1	Menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 1.	 
2	Kamis, 15-06-2017 07:45:56	Mendokumentasikan SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 2	Menyusun SOP untuk pengoperasian peralatan kategori 2.	 
3	Kamis, 15-06-2017 07:52:57	Mendokumentasikan pengukuran listrik/ pengambilan sampel.	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengambilan pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 2 dan bahan khusus.	 
4	Kamis, 15-06-2017 07:54:04	Mendokumentasikan pengukuran listrik/ pengambilan sampel.	Melakukan pengambilan sampel di lapangan pada kegiatan pengambilan pada masyarakat menggunakan peralatan kategori 3 dan bahan khusus.	 
5	Kamis, 15-06-2017 08:12:56	Mendokumentasikan laporan penjelasan dan supervisi	Memberikan penjelasan dan melakukan supervisi pengoperasian peralatan kategori 2 dan penggunaan bahan khusus pada kegiatan pendidikan.	 

Windows Taskbar: 3:35 AM 7/7/2017

©nanaheryanaib 2017

23

Tunjangan Jabatan Fungsional



©nanaheryanaib 2017

24

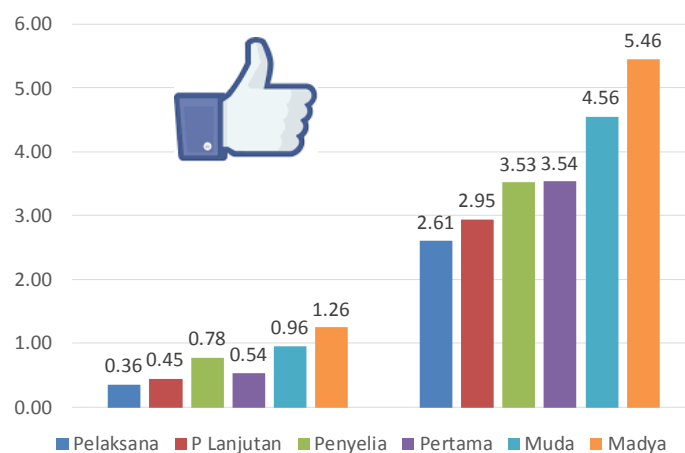
TARIF IPK TENAGA KEPENDIDIKAN

Kelas Jabatan	Sebutan Jabatan	Tarif IPK (Rp)/Bulan
Kelas 13	Direktur/Ka. Lembaga	7.000.000
Kelas 12	Wk. Dir/Wk. Ka. Lembaga/Ka. UPT/Sek. SPI/Ahli Utama	6.000.000
Kelas 11	Kasubdit/Sek. Lembaga/Wk. Ka. UPT/Kabag/Ahli Madya	5.000.000
Kelas 10	Kepala Divisi/Ahli Muda / PLP MADYA	4.200.000
Kelas 9	Kepala Bidang/Ahli Pertama / PLP MUDA	3.600.000
Kelas 8	Ka. Seksi/Ka. Sub Bagian/Ka. Sek/Pranata Utama/ PLP PERTAMA	3.000.000
Kelas 7	Pranata Madya/Bendahara Ditkeu/SpvAudit SPI/ PLP PENYELIA	2.750.000
Kelas 6	Pranata Muda/Kepala Satpam/ PLP PELAKSANA LANJUTAN	2.500.000
Kelas 5	Pranata Pertama/Acc.Representative/Koord/ PLP PELAKSANA	2.250.000
Kelas 4	Staf Muda	2.000.000
Kelas 3	Staf Pertama	1.750.000
Kelas 2	Pendukung Muda	1.600.000
Kelas 1	Pendukung Pertama	1.500.000

©nanaheryanaib 2017

25

Tunjangan Jabatan Fungsional Sebelum dan Sesudah + IPK



©nanaheryanaib 2017

26

BERKINERJA BAIK!

**QUICK
AND
NIMBLE**



©nanaheryanaib 2017

27

POKOK BAHASAN

PANDANGAN UMUM PENILAIAN PRESTASI
KERJA (PPK) BERBASIS KINERJA

PANDANGAN UMUM SKP ITB



TUGAS POKOK PLP-LABORAN ITB

ANGKA KREDIT KEGITAN & BUKTI FISIK NYA

©nanaheryanaib 2017

28

TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL TERTENTU

PLP



Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)
Permenpan RB 03 TAHUN 2010



Pranata Komputer
No. 66/KEP/M.PAN/7/2003



Arsiparis
No. 09/KEP/M.PAN/2002



PUSTAKAWAN
132/KEP/M.PAN/12/2002



Analisis Kepegawaian
No. 7 TAHUN 2015

©nanaheryanaib 2017

29

KEGIATAN PLP-4P

Pendidikan

Pengelolaan
Laboratorium

Unsur Angka Kredit
PLP



Pengembangan
Profesi

Penunjang

©nanaheryanaib 2017

30

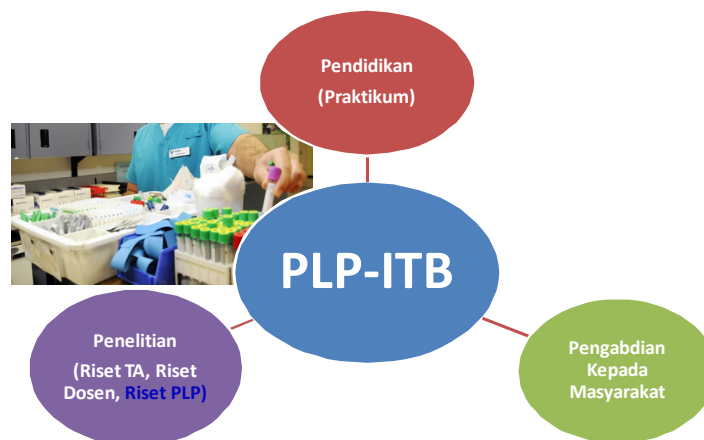
UNSUR PENDIDIKAN

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
2	3	4	5	6	7
PENDIDIKAN	A Pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar	Diploma III	Fotocopy Ijazah	60	Semua jenjang
		Sarjana (S1) / Diploma IV		100	
		Magister (S2)		150	
		Doktor (S3)		200	
	B Pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional di bidang pengelolaan laboratorium serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	1. Lamanya lebih dari 961 jam	Fotocopy Sertifikat	15	Semua jenjang
		2. Lamanya antara 641 - 960 jam		9	Semua jenjang
		3. Lamanya antara 481 - 640 jam		6	Semua jenjang
		4. Lamanya antara 161 - 480 jam		3	Semua jenjang
		5. Lamanya antara 81 - 160 jam		2	Semua jenjang
		6. Lamanya antara 30 - 80 jam		1	Semua jenjang
	C Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	Pendidikan dan pelatihan prajabatan golongan II	Fotocopy Sertifikat	1.5	-

©nanaheryanaib 2017

31

UNSUR PENGELOLAAN LABORATORIUM (1)



©nanaheryanaib 2017

32

UNSUR PENGELOLAAN LABORATORIUM (2)

A. Perancangan kegiatan laboratorium

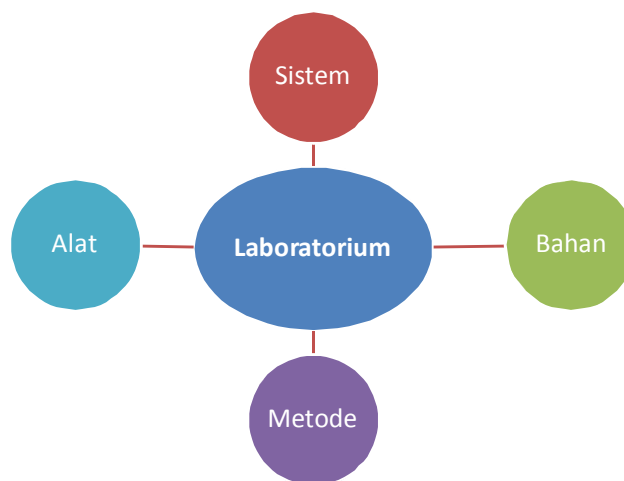
B. Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan

C. Pemeliharaan/perawatan peralatan dan bahan

D. Pengevaluasian sistem kerja laboratorium

E. Pengembangan kegiatan laboratorium

Sumberdaya Laboratorium



32 BUTIR KEGIATAN PLP TERAMPIL DLM PENGOPERASIAN PERALATAN DAN BAHAN

NO	SUMBERDAYA	KEGIATAN
I	SISTEM	1. Penjelasan dan supervisi pengoperasian alat dan penggunaan bahan 2. Supervisi proses pengujian, kalibrasi dan produksi 3. Verifikasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan pengecekan kinerja alat 4. Pelaporan penggunaan peralatan dan bahan 5. Pengawasan K3 dan antisipasi bencana penggunaan alat dan bahan 6. Pelaporan kegiatan praktikum
II	ALAT	1. Penyiapan peralatan 2. Pengoperasian peralatan dengan penggunaan bahan 3. Verifikasi dan uji kinerja alat 4. Kalibrasi peralatan
III	BAHAN	1. Penyiapan bahan 2. Pengelolaan bahan 3. Pemilahan limbah 4. Pengolahan limbah 5. Pemantauan kualitas bahan
IV	METODE	1. Sampling 2. Layanan pengujian, kalibrasi, dan produksi 3. Pengendalian objek kegiatan

©nanaheryanaib 2017

35

26 BUTIR KEGIATAN PLP AHLI DLM PENGOPERASIAN PERALATAN DAN BAHAN

NO	SUMBERDAYA	KEGIATAN
I	SISTEM	1. Penjelasan dan supervisi pengoperasian alat dan penggunaan bahan 2. Supervisi pengujian, kalibrasi, dan produksi 3. Verifikasi dan validasi hasil pengukuran, kalibrasi, dan pengecekan kinerja alat 4. Analisis dan evaluasi data 5. Interpretasi dan menyimpulkan data 6. Pengawasan K3 dan antisipasi bencana penggunaan alat dan bahan
II	ALAT	1. Uji dan verifikasi kinerja alat 2. Penilaian dan pengendalian sistem kerja peralatan
III	BAHAN	1. Analisis dan evaluasi bahan
IV	METODE	1. Sampling 2. Layanan pengujian, kalibrasi, dan produksi

©nanaheryanaib 2017

36

PENGEMBANGAN PROFESI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN -5P



P1

• Pembuatan karya tulis ilmiah (KTI)

P2

• Penerjemahan buku dan pustaka

P3

• Penyusunan standar /pedoman

P4

• Penemuan teknologi tepat guna

P5

• Perolehan sertifikat profesi

Dalam Bidang Pengelolaan Laboratorium

CONTOH MAKALAH TERKAIT PENGELOLAAN LABORATORIUM



REGULASI TERKAIT PENGUKURAN KONSUMSI DAYA LISTRIK LAMPU SWABALAST DI LABORATORIUM KELISTRIKAN

Nana Heryana

*Laboratorium Penelitian Konversi Energi Elektrik
Sekolah Teknik Elektro dan Informatika
Institut Teknologi Bandung
nana.heryana@stei.itb.ac.id*

STUDI PEMANFAATAN PLTS 1,6 KWP TERKONEKSI GRID DI LPKEE STEI ITB

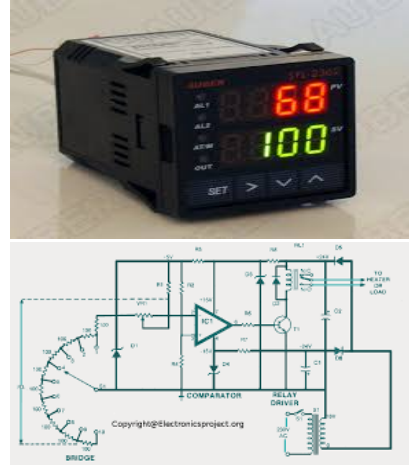
Nana Heryana¹, Nur A. Heryanto², Arwindra Rizqiawan³ dan Agus Purwadi⁴

*Laboratorium Penelitian Konversi Energi Elektrik
Sekolah Teknik Elektro dan Informatika
Institut Teknologi Bandung*

¹nana.heryana@stei.itb.ac.id, ²adhimug05@gmail.com, ³windra@stei.itb.ac.id, ⁴apurwadi57@gmail.com

Kontrol Temperatur Murah berbasis mikrokontroler ATmega8535 Untuk Pengaman Temperatur Lebih Solder Listrik di Laboratorium Elektronika ITB

Terkait Tupoksi PLP dalam pemeliharaan peralatan Laboratorium



Google gambar diakses 20-1-2017

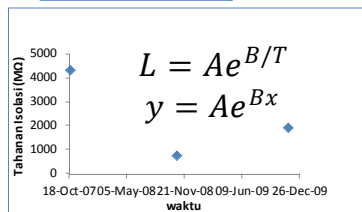
©nanaheryanaib 2017

39

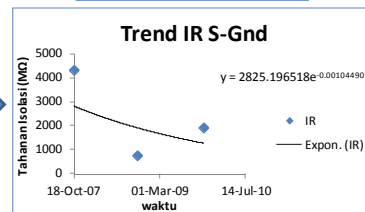
Penentuan Umur Layan Peralatan Laboratorium dengan menggunakan metode Arrhenius yang dimodifikasi

Terkait Perencanaan pengadaan peralatan/ penggunaan bahan di laboratorium

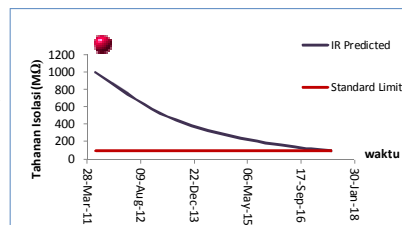
Data Pengujian IR



Persamaan Trend IR



Misal : Berdasarkan hasil trending dalam 3154 hari, nilai tahanan isolasi akan mencapai nilai minimum untuk energize jika tidak dilakukan treatment pada sistem isolasi.



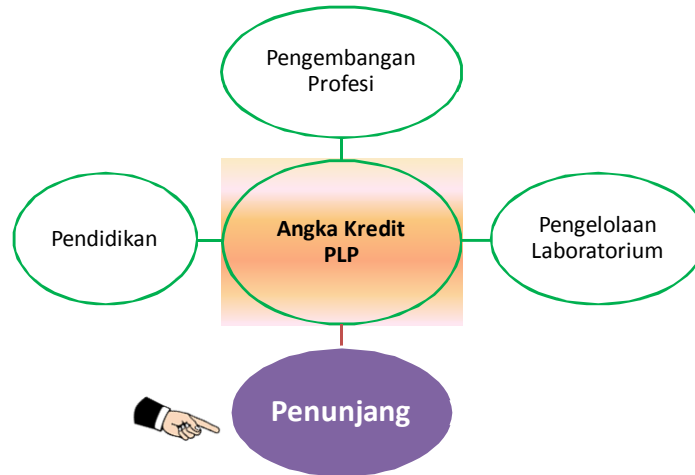
Prediksi Nilai IR



©nanaheryanaib 2017

40

UNSUR PENUNJANG



©nanaheryanaib 2017

41

UNSUR PENUNJANG

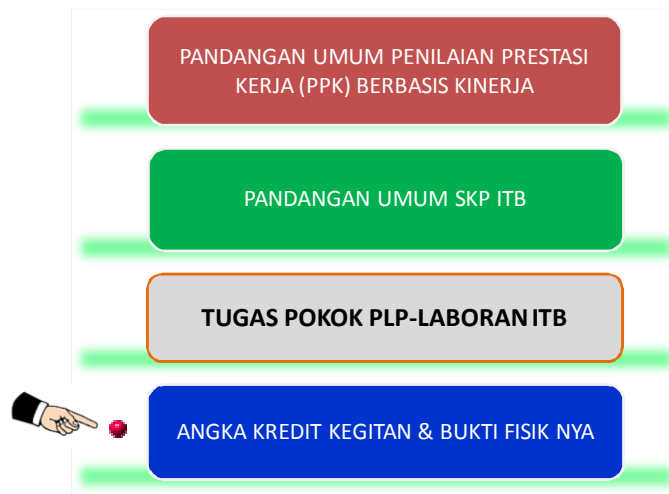


P1	• Pengajar/Pelatih di bidang pengelolaan laboratorium
P2	• Pemberian bimbingan di bidang pengelolaan laboratorium
P3	• Peserta seminar (Pemakalah merupakan Tugas Utama, tapi Peserta = Penunjang)
P4	• Peserta / Anggota dalam organisasi profesi
P5	• Perolehan penghargaan/ tanda jasa Perolehan gelar Kesarjanaan lainnya
P5	• Perolehan gelar Kesarjanaan lainnya

©nanaheryanaib 2017

42

POKOK BAHASAN



©nanaheryanaib 2017

43

ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN / PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA III

NO	UNSUR	%	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT					
			JABATAN FUNGSIONAL		PRANATA LABORATORIUM		PENDIDIKAN	
			PELAKSANA		PELAKSANA LANJUTAN		PENYELIA	
			II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
I	UNSUR UTAMA							
	A. PENDIDIKAN:							
	1. PENDIDIKAN FORMAL		60	60	60	60	60	60
	2. DIKLAT							
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM	≥80%	-	16	32	72	112	190
	C. PENGEMBANGAN PROFESI							2
II	UNSUR PENUNJANG							
	PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	4	8	18	28	48
	JUMLAH	100%	60	80	100	150	200	300

©nanaheryanaib 2017

44

**ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN / PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)/D IV**

NO	UNSUR	%	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN						
			PERTAMA		MUDA		MADYA		
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I	UNSUR UTAMA								
	A. PENDIDIKAN								
	1. PENDIDIKAN FORMAL		100	100	100	100	100	100	100
	2. DIKLAT								
	B. PENGELOLAAN LABORATORIUM	≥80%	-	40	78	116	234	350	468
	C. PENGEMBANGAN PROFESI				2	4	6	10	12
II	UNSUR PENUNJANG								
	PENUNJANG KEGIATAN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	≤20%	-	10	20	80	60	90	120
	JUMLAH	100%	100	150	200	300	400	550	700

©nanaheryanaib 2017

45

**BASIS PERHITUNGAN ANGKA KREDIT
PENGOPERASIAN PERALATAN DAN BAHAN**

No	Kegiatan	Basis Perhitungan
1	Pendidikan	Volume pelaksanaan persemester (14 kali tatap muka) Jumlah kelas paralel pada hari yang sama dan berbeda Jumlah anggota tim yang terlibat
2	Penelitian	Volume pelaksanaan persemester (6 bulan) Jumlah peneliti/judul penelitian, Jumlah anggota tim PLP yang terlibat
3	PPM	Jumlah kegiatan persemester (MAKS 30 JAM) dan Jumlah anggota tim yang terlibat

©nanaheryanaib 2017

46

TIPE LABORATORIUM

INDIKATOR	TIPE LABORATORIUM			
	I	II	III	IV
JENIS LAB KEDUDUKAN	LAB.ILMU DASAR ADA DI SEKOLAH	LAB.ILMU DASAR ADA DI PT TINGKAT I	LAB.BIDANG KEILMUAN ADA DI JURUSAN	LAB.TERPADU ADA DI FAKULTAS/UNIV.
Fungsi Utama	PRAKTIKUM	PRAKTIKUM	PRAKTIKUM PENELITIAN (MHS, DOSEN)	PENELITIAN (MHS, DOSEN) PPM
Peralatan	KATEGORI I KATEGORI II KATEGORI III	KATEGORI I KATEGORI II KATEGORI III	KATEGORI I KATEGORI II KATEGORI III	KATEGORI I KATEGORI II KATEGORI III
Bahan	BAHAN UMUM BAHAN KHUSUS	BAHAN UMUM BAHAN KHUSUS	BAHAN UMUM BAHAN KHUSUS	BAHAN UMUM BAHAN KHUSUS

©nanaheryanaib 2017

47

PERALATAN DI LABORATORIUM

Kriteria Unsur Pengelolaan			
	Kategori I	Kategori II	Kategori III
Pengoperasian	Mudah	Sedang	Sulit
Perawatan	Mudah	Sedang	Sulit
Resiko	Rendah	Sedang	Tinggi
Kemampuan Pengukuran	Kecermatan/ akurasi rendah	Kecermatan/ akurasi sedang	Kecermatan/ akurasi tinggi
Persyaratan Pengoperasian	Dengan panduan	Dengan pelatihan	Dengan Pelatihan khusus
Sistem Kerja	Sederhana	Sedang	Rumit
Contoh	Solder, Tespen	Multimeter, AVO Meter, Ampere Meter, Power Meter	Oscilloscope, Power Quality Analyzer, Generator Sinkron, Thyristor Model

©nanaheryanaib 2017

48

BAHAN DI LABORATORIUM

Bahan Penanganan	Umum	Khusus
Penyimpanan	Tidak memerlukan persyaratan khusus	Memerlukan persyaratan khusus
Sifat Fisik	Tidak eksplosif, tidak korosif, tidak iritant, stabil	Eksplosif, korosif, iritant, labil
Sifat Kimia	Non Toksik, tidak berbahaya	Toksik, berbahaya
Persyaratan Metode	Tidak memerlukan kemurnian tinggi	Memerlukan kemurnian tinggi
Contoh	Sampel Uji, Kabel	CRM, SRM, sampel uji Kapasitor, Induktor

Contoh angka kredit unsur Pengelolaan Laboratorium PLP Terampil

NO.	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	AK	PLP	SATUAN HASIL
II	Pengelolaan Lab.	A Pengoperasian peralatan dan penggunaan bahan	I Menyiapkan peralatan dan bahan pada kegiatan pendidikan a.1. Alat kategori 3 b.2. Bahan umum	0.96 0.26	P.Lanjutan Pelaksana	Laporan
			11 Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan pada kegiatan penelitian a. Kategori 3 bahan khusus	1.1	Penyelia	Laporan
			17 Memantau kualitas bahan khusus	0.4	Penyelia	Laporan dan Logbook

BUKTI FISIK PENGEMBANGAN PROFESI

 Rekaman Kegiatan Pengembangan Profesi Institut Teknologi Bandung		No. : 1/PP/SP/TL/PKEE Edisi/Revisi : 1/0 Tanggal di TTD : 11 Januari 2016 Lampiran : 16 Makalah
Nama PLP	: NANA HERYANA, S.T.	
Nama Laboratorium	: Laboratorium Penelitian Konversi Energi Elektrik	
Unsur Kegiatan	: Pengembangan Profesi	
Sub Unsur Kegiatan	: Pembuatan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	
Kode Butir Kegiatan	: III. A. 1.b	
Butir Kegiatan	: Membuat KTI yang dipublikasikan	
Waktu Pelaksanaan	: 2013-2016	
Jumlah P.P. Ahli	: 1 orang	
Angka kredit acuan	: 1,2 s.d 6 (Disesuaikan dengan jumlah dan urutan penulis)	
Volume Kegiatan	: 16	
Angka kredit dihitung	: 30 (Rincian perhitungan terlampir)	
Deskripsi Singkat: Dalam rentang waktu Agustus 2013 s.d Mei 2016, telah membuat Karya Tulis Ilmiah yang dipublikasikan pada Seminar Nasional dan Internasional. Makalah yang dipublikasikan adalah makalah karya sendiri dari data-besama-sama dengan dosen dan mahasiswa.		
Hasil Verifikasi : sdr Nana Heryana telah melakukan pekerjaan pembuatan KTI yang telah diverifikasi dan diketahui oleh Kepala laboratorium.		
Bandung, 11 Januari 2016		
Diverifikasi & Disahkan Kepala Laboratorium Dr. Ir. Agus Purwadi, M.T. NIP. 19570822 198703 1 003	Dibuat PLP Ahli Muda Nana Heryana, S.T. NIP. 19710707 199903 1 002	

Karya Tulis Ilmiah



©nanaheryanaib 2017

51

BUKTI FISIK PENGEMBANGAN PROFESI

Bukti Fisik

- Bukti fisik buku adalah foto copy buku secara lengkap yang dapat menunjukkan judul buku, nama penerbit, ISBN, tanggal terbitan.
- Bukti fisik makalah adalah makalah asli yang disertai berita acara yang menyatakan bahwa laporan hasil tersebut telah di seminarikan dalam lingkup terbitan. Makalah itu, paling tidak berisi keterangan waktu, nama, dan jabatan seminar, daftar hadir, dan daftar peserta.
- Bukti fisik tersebut, harus diserahkan kepada Kepala Laboratorium untuk P.T. perguruan tinggi, dan makalah untuk PLP di sekolah.
- Juga disertai pernyataan dari si penulis yang menyatakan bahwa KTI yang diajukan adalah merupakan karya sendiri dan belum pernah diterbitkan sebelumnya.

MAKALAH

SURAT
TUGAS

REKAMAN
KEGIATAN
TTD KALAB

SUPER
PENULIS

©nanaheryanaib 2017

52

Bukti Fisik Unsur Penunjang (1)

 Rekaman Kegiatan Pengabdian Laboratorium Institut Teknologi Bandung		No. Edisi/Revisi Tanggal Dibuat Lampiran	1/Sem/ Pmk/T/LPKEE 1/0 27 November 2016 1 berkas
Nama PLP	NANA HERYANA, S.T.		
Nama Laboratorium	Laboratorium Penelitian Konversi Energi Elektrik		
Unsur Kegiatan	Penunjang Tugas PLP		
Sub Unsur Kegiatan	Pemasangan sistem tenaga listrik di bidang penelitian laboratorium		
Kode Butir Kegiatan	IV.C.1.a		
Butir Kegiatan	Mengikuti seminar/lokakarya sebagai Pemasaran		
Waktu Pelaksanaan	26-27 November 2016		
Jumlah PLP Ahli	1 orang		
Angka kredit acum	3		
Volume Kegiatan	2 kali pemasangan		
Angka kredit dihitung	(2 x 3) = 6,000		
<i>Deskripsi Singkat:</i> Seminar ini adalah Seminar Nasional Pemula Laboratorium Pendidikan (PLP) dengan Tema "Peningkatan Mutu Pendidikan Laboratorium Melalui Karya Tulis Ilmiah Menjunjung Tinggi Riset Berpenergi Internasional, Diselenggarakan di ITS, Kamis 26 November 2016. Seminar ini dihadiri oleh lebih dari 200 peserta dan 50 pembicara, dari seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Dibuka oleh Rektor ITS, Prof. Prof. Dr. Joni Hermanto, M.Sc.ES, dengan menghadirkan 2 pembicara kunci yaitu : Prof. Nur Irtawan dan Prof. Sahurjono. Dalam seminar ini, saya 2 (dua) kali menjadi penerjemah dari 2 makalah:			
1. REGULASI TERKAIT PENGUKURAN KONSUMSI DAYA LISTRIK LAMPU SWABALAST DI LABORATORIUM KEGELESTRIKAN 2. STUDI PEMANFAATAN PLTS JAWA TERKONEKSI GRID DI LPKKE, STEI ITB			
Hasil Verifikasi: <i>dr. Nana Heryana benar telah menjadi penerjemah/pemakalah dalam seminar nasional PLP dan diketahui oleh kepala laboratorium dalam melaksanakan kegiatan tersebut</i>			
Diverifikasi & Disahkan Kepala Laboratorium Dr. Ir. Agus Purwadi, M.T. NIP. 19570822 198703 1 003		Dibuat PLP Ahli Muda Nana Heryana, S.T. NIP. 19710707 199903 1 002	
Penunjang-1			



©nanaheryanaib 2017

53

TERIMA KASIH



nana@konversi.ee.itb.ac.id
nana.heryana@stei.itb.ac.id